



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIANO MONTELUCCI"

COMUNICAZIONE n. 2 del 06/09/2019

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti

Ai Docenti
Al Personale ATA

Il giorno **11 settembre 2019**, alle ore 09.00, nei locali della sede centrale, è convocato il collegio dei docenti per discutere e deliberare il seguente O.d.G. :

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Disposizioni organizzative;
3. Nomina delle Figure Strumentali al PTOF, dei referenti, dei coordinatori, gruppi di lavoro;
4. Nomina tutor neo immessi in ruolo e dei tirocinanti;
5. Progettazione attività di potenziamento, proposte di attività in orario extracurricolare inerenti al PTOF;
6. Progettazione attività alternativa all'insegnamento dell'IRC e approfondimento (secondaria);
7. Gruppo sportivo scolastico conferma prosecuzione attività; adesione della scuola Primaria al progetto sport di classe e nomina referenti; adesione della scuola secondaria ai campionati studenteschi e nomina referenti;
8. Indicazioni raccolta differenziata azioni di sensibilizzazione;
9. Disponibilità ore eccedenti;
10. Elaborazione e approvazione del regolamento del C.D.
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Si ricorda:

- ai docenti interessati ai vari incarichi di presentare domanda entro le ore 12.00 di lunedì 09 settembre (modulo in allegato);
- ai docenti che intendono effettuare attività di potenziamento in orario extracurricolare di riempire la scheda di progetto che in seguito sarà regolarizzata con la stesura del progetto stesso (modulo in allegato).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiana Celentano
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. C. "Giuliano Montelucci"

OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE INCARICO PTOF - ANNO SCOLASTICO _____

Il/La sottoscritto/a _____, docente di scuola _____,
in servizio presso questo istituto nella sede di _____,
vista la comunicazione del Dirigente Scolastico in sede di collegio docenti del _____,
altro _____

CHIEDE

L'attribuzione del seguente incarico:

Funzione Strumentale al POF/ Area _____;
Referente di plesso: ☐ Infanzia Albuccione ☐ Colle Fiorito; ☐ primaria Albuccione; ☐ Secondaria Albuccione;
Referente BES Albuccione _____;
Coordinatore (Intersezione, interclasse, classe) _____;
Altro (Commissioni, gruppi lavoro, ecc.) _____;
Ora alternativa IRC _____;
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti _____;
Ore eccedenti per residuo orario cattedra _____.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione dei compiti da svolgere relativi all'incarico richiesto
- di allegare alla presente una progettazione relativa all'attività dell'incarico prescelto
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico (un anno scolastico)
- di aver partecipato alle iniziative di formazione, con particolare riferimento a quelle più attinenti all'incarico richiesto (allegare documentazione)

- di aver svolto precedenti incarichi, con particolare riferimento a quelli più attinenti al compito richiesto (allegare documentazione)

- di aver realizzato (specificando se come partecipazione o conduzione) progetti e/o esperienze, acquisendo competenze operative e conoscenze procedurali, con particolare riferimento a quelle attinenti al compito richiesto (allegare documentazione)

- di possedere i seguenti titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

- di possedere un basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico- multimediale
- che tutta la documentazione relativa a corsi di aggiornamento e titoli culturali posseduti sono
 - ☐ allegati alla presente
 - ☐ in possesso dell'ufficio dell'istituto.

luogo

data

firma

**SCHEDA FINANZIARIA PER LA PROPOSTA di ACQUISIZIONE IMPEGNO
PERSONALE INTERNO E/O CONSULENZA ESPERTI ESTERNI - BENI E
SERVIZI a. s. 2018/2019**

Responsabile/i del progetto _____

N.	PERSONALE INTERNO IMPEGNATO E PERSONALE ESPERTO ESTERNO	DESCRIZIONE (indicare n. ore per tipo di attività)							TOTALE LORDO Dipendente
		Progettazione (c.o. € 17,50)	Coordinamento (c.o. € 17,50)	Tutoraggio (c.o. € 17,50)	Docenza (c.o. € 35,00)	Esperto esterno ⁽¹⁾	Supp. amministrativo (c.o. € 14,50)	Supporto Coll. Scol. (c.o. € 12,50)	

N.	Descrizione beni e servizi	Q.tà	Costo della fornitura

Data _____

Firma del Responsabile/i del progetto

⁽¹⁾ Per l'esperto esterno indicare l'importo orario lordo Stato € _____
(max. €51,65 doc. universitari – max. €41,32 per altri esperti)

Per il pagamento degli Esperti/Esterni e per l'acquisto dei beni e servizi indicare la Provenienza dei fondi necessari.